



# CTSCAFE PARA CIUDADANOS.....

<http://www.ctscafe.pe>

ISSN 2521-8093



Volumen VII- N° 19 Marzo 2023

<http://www.ctscafe.pe>

Lima - Perú

**REVISTA DE INVESTIGACIÓN MULTIDISCIPLINARIA**



<http://www.ctscafe.pe>

Volumen VII- N° 19 Marzo 2023

ISSN 2521-8093



## La Asociación de Pensionistas del Archivo General de la Nación (APAGN) y la proyección social a la comunidad archivera



Bib. Anatolia Elva Vidal Taco  
Universidad Nacional Mayor de San Marcos  
Correo Electrónico: anatoliaelva@hotmail.com

86

**Resumen:** Es importante destacar el papel que juega la proyección social hacia la comunidad; que es el conjunto de actividades y proyectos que vinculan el quehacer académico de la institución, es decir, la docencia y la investigación, con la realidad natural, cultural y social del país. Es así que organizaciones privadas realizan una serie de actividades en este caso académicas para contribuir al desarrollo de nuestro país.

En nuestro caso la APAGN se propuso incorporar una función más a la Institución; la proyección social hacia la comunidad archivera, en vista de que contábamos con las personas idóneas para la organización de cursos de archivística; estos cursos tuvieron como resultado la formación de archiveros debidamente capacitados para que se proyecten en el desarrollo de los archivos. Esta proyección social se realizó con mucha responsabilidad y calidad académica reconocida por la Institución que nos auspició y por los alumnos en general.

La investigación que presento tiene como finalidad mostrar como la APAGN colaboró con la comunidad archivera. Asimismo, podemos decir que el dictado de los cursos de archivística nos permitió contribuir al conocimiento y fortalecimiento del Sistema Nacional de Archivos. Los puntos que desarrollaremos son: dar a conocer qué es La Asociación de Pensionistas del Archivo General de la Nación (APAGN). La proyección social a la comunidad archivera. Cursos dictados por la APAGN y Beneficios para los asociados.

**Palabras claves:** Proyección social/ Cursos de archivística/ Beneficios asociados/ APAGN

**Abstract:** It is important to highlight the role played by social projection towards the community; which is the set of activities and projects that link the academic work of the institution, that is, teaching and research, with the natural, cultural and social reality of the country. Thus, private organizations carry out a series of activities, in this case academic, to contribute to the development of our country.

In our case, APAGN proposed to incorporate one more function into the Institution; the social projection towards the archival community, given that we had the right people to organize Archival courses; These courses resulted in the formation of duly trained archivists so that they can be projected in the development of archives. This social projection was carried out with great responsibility and academic quality recognized by the Institution that sponsored us and by the students in general.

The purpose of the research that I present is to show how APAGN collaborated with the archiving community. Likewise, we can say that the dictation of archival courses allowed us to contribute to the knowledge and strengthening of the National Archives System. The points that we will develop are: make known what the Association of Pensioners of the General Archive of the Nation (APAGN) is. Social projection to the archival community. Courses taught by APAGN and Benefits for associates.

**Keywords:** Social projection/ Archival courses/ Associated benefits/ APAGN

**Résumé :** Il est important de souligner le rôle joué par la projection sociale vers la communauté ; qui est l'ensemble des activités et des projets qui relient le travail académique de l'institution, c'est-à-dire l'enseignement et la recherche, à la réalité naturelle, culturelle et sociale du pays. Ainsi, des organisations privées mènent une série d'activités, en l'occurrence académiques, pour contribuer au développement de notre pays.

Dans notre cas, l'APAGN a proposé d'incorporer une fonction supplémentaire dans l'Institution ; la projection sociale vers la communauté archivistique, étant donné que nous avons les bonnes personnes pour organiser des cours d'archivistique ; Ces cours ont abouti à la formation d'archivistes dûment formés afin qu'ils puissent être projetés dans le développement des archives. Cette projection sociale a été réalisée avec une grande responsabilité et une qualité académique reconnue par l'Institution qui nous a parrainés et par les étudiants en général.

Le but de la recherche que je présente est de montrer comment l'APAGN a collaboré avec la communauté archivistique. De même, on peut dire que la dictée des cours d'archivistique nous a permis de contribuer à la connaissance et au renforcement du Système National des Archives. Les points que nous allons développer sont : faire connaître ce qu'est l'Association des Retraités des Archives Générales de la Nation (APAGN). Projection sociale à la communauté archivistique. Cours dispensés par l'APAGN et Avantages pour les associés.

**Mots-clés:** Projection sociale/ Cours d'archives/ Prestations associées/ APAGN

## 1. Introducción

Desde el mes de enero el país atraviesa por una serie de hechos que han remecido las estructuras de nuestra Patria. Así, vemos un gran movimiento masivo de las regiones hacia Lima, las llamadas toma de Lima, muertes que hasta el momento no se explican, los únicos perjudicados son los deudos y a las autoridades no les interesa. Universidades que reciben y expulsan a jóvenes, el poder Ejecutivo y el Legislativo se tiran la pelota, insistiendo que el uno o el otro es quien resolverá esta situación de caos por la que estamos pasando. Lo cierto es que lo único que les importa a estos dos poderes del Estado son sus apetitos económicos y de poder que los tienen cegados.

En este contexto, también podemos ver que hay instituciones que apuestan por el bienestar de las personas en general y los jóvenes en particular. Ellas siguen su lucha, aunque sin apoyo del Estado con el único fin de preparar a las personas y jóvenes para

que puedan tener un mañana mejor para enfrentar la dura competencia que en el futuro se les presentará.

Es importante destacar el papel que juega la proyección social hacia la comunidad; que es el conjunto de actividades y proyectos que vinculan el quehacer académico de la institución, es decir, la docencia y la investigación, con la realidad natural, cultural y social del país. Es así que organizaciones privadas realizan una serie de actividades en este caso académicas para contribuir al desarrollo de nuestro país.

En nuestro caso la APAGN se propuso incorporar una función más a la Institución; la proyección social hacia la comunidad archivera, en vista de que contábamos con las personas idóneas para la organización de cursos de archivística; estos cursos tuvieron como resultado la formación de archiveros debidamente capacitados para que se proyecten en el desarrollo de los archivos. Esta proyección social se realizó con mucha responsabilidad y calidad académica reconocida por la Institución que nos auspició y por los alumnos en general.

La investigación que presento tiene como finalidad mostrar como la APAGN colaboró con la comunidad archivera. Asimismo, podemos decir que el dictado de los cursos de archivística nos permitió contribuir al conocimiento y fortalecimiento del Sistema Nacional de Archivos. Los puntos que desarrollaremos son: dar a conocer qué es **La Asociación de Pensionistas del Archivo General de la Nación (APAGN). La proyección social a la comunidad archivera. Cursos dictados por la APAGN y Beneficios para los asociados.**

88

## **1.2. La Asociación de Pensionistas del Archivo General de la Nación (APAGN)**

La Asociación de Pensionistas del Archivo General de la Nación fue fundada el 13 de enero de 1996 e inscrita en los Registros Públicos, Ficha N° 19320 Asiento 1 de fecha 20/09/96. Exonerado del impuesto por R.I. N° 023-5-75523 SUNAT. R.U.C. N° 20338852534

### **Acta de fundación**

En la ciudad de Lima, a los 13 días del mes de enero de 1996, siendo las 11:00 a.m. se reunieron en la Escuela Nacional de Archivos sito en Juan de Ustaris N° 251, Jesús María, las siguientes personas: Luis Erazo Paz, Francisco Samamé Montenegro, Srta. Consuelo Llontop Ruiz, Sra. Delia Huasasquiche de Ramírez, Srta. Helen Cáceres Guerrero, Sra. Libia Fernández Rojas, Sr. Juan Palma Urbani, José Lloveras Huby, Sra. Nila Martínez Gutiérrez, Srta. Vilma Carrillo Noriega, Srta. Yolanda Bisso Drago, Sra. Vilma Fung Henríquez, Sr. Javier Morales Espino, Sr. Augusto Alvarado Calonge, Sr. Alarcón Vega, Srta. Martha M. Bueno Izquierdo y la Sra. Raquel Fernández Rojas; con el objeto de fundar una asociación sin fines de lucro denominada “Asociación de Pensionistas del Archivo General de la Nación”, cuyas actividades se desarrollarán procurando el bienestar de sus Asociados.

La presente reunión fue convocada por la Comisión formada por las siguientes personas: Luis Erazo Paz, Francisco Samamé Montenegro, Srta. Consuelo Llontop Ruiz, Sra. Delia Huasasquiche de Ramírez, Srta. Helen Ilda Cáceres Guerrero, Sra. Libia Fernández Rojas, Sr. Juan Palma Urbani y Sra. Raquel Fernández Rojas.

Actuó como presidente el Sr. Luis Erazo Paz y como secretaria la Sra. Raquel Fernández Rojas.

Acto seguido los asistentes acordaron por unanimidad lo siguiente:

1. Fundar la asociación denominada “Asociación de Pensionistas del Archivo General de la Nación” cuyas siglas son: “APAGN”.
2. Aprobar el Estatuto de la Asociación, el mismo que tiene el siguiente tenor:

## Capítulo I

### De la denominación, duración y domicilio

**Art. 1.-** Bajo la denominación de “Asociación de Pensionistas del Archivo General de la Nación”, y al amparo de lo dispuesto en el inciso 13 del artículo 2do de la Constitución Política del Estado y artículo 80 y siguientes del Código civil, se constituye una Asociación integrada por los ex trabajadores del Archivo General de la Nación que han pasado a la situación de cesantes y jubilados bajo el régimen de pensiones del Decreto ley N° 20530 y 19990.

**Art. 2.-** La Asociación comenzará a funcionar como tal desde la fecha de la escritura pública, en todo caso la Asamblea general podrá convalidar los actos realizados con anterioridad a esa fecha y que sean necesarios para la vida de la Asociación. La duración de la presente Asociación será indeterminada.

**Art. 3.-** El domicilio de la Asociación será la ciudad de Lima.

## Capítulo II

### De los fines

**Art. 4.-** Son fines de la Asociación:

- a. La defensa de los derechos de sus asociados, en especial lo referente al estricto cumplimiento y aplicación de la norma constitucional y disposición sobre nivelación contenidas en la Ley N° 23495 y su Reglamento el Decreto supremo N° 015-83-PCM, así como cualquier dispositivo que se dicte posteriormente en beneficio de los cesantes y jubilados de la Administración pública. Así mismo el de recurrir a la defensa de los derechos citados ante cualquier autoridad política, administrativa y/o judicial, en todas sus instancias.

- b. Divulgar entre sus miembros las disposiciones legales relacionadas con sus derechos y obligaciones, como cesantes y jubilados.
- c. Establecer vínculos con Asociaciones similares del Sector público.
- d. Propiciar la interrelación entre sus asociados.
- e. Fomentar la creación de sistemas cooperativos para la prestación de bienes y servicios a sus asociados, pudiéndose en todo caso constituir empresas que permitan el cumplimiento de este fin por acuerdo de la Asamblea general...

El 10 de abril del 2010 en la Asamblea general ordinaria es elegida la Lista N° 1 integrada por las siguientes personas:

Presidenta	:	Anatolia Elva Vidal Taco
Vicepresidente	:	Guillermo Núñez Soto
Secretaria	:	Nila Martínez Gutiérrez de Guzmán
Tesorera	:	Vilma Fung Henríquez...

## 2. Proyección social a la comunidad archivera

La proyección social es definida como “el conjunto de actividades y proyectos que vinculan el quehacer académico de la institución – vale decir, la docencia y la investigación – con la realidad natural, cultural y social del país. (<https://definición.ps>)

La idea de proyección social, por lo tanto, hace mención a aquellos servicios y actividades que se llevan a cabo para lograr una mejora en la vida de la gente. El uso más habitual de la noción se vincula a la educación que se presta para que las personas tengan las herramientas necesarias para progresar socialmente y para que los conocimientos impartidos sean útiles para la comunidad. (<https://definicion.de/proyeccion-social/>)

En nuestro caso la APAGN se propuso incorporar una función más a la Institución la proyección social hacia la comunidad archivera en vista de que contábamos con las personas idóneas para la organización de cursos de archivística; estos cursos tuvieron como resultado la formación de archiveros debidamente capacitados para que se proyecten en el desarrollo de los archivos, pues cuando solicitan archiveros uno de los requisitos es el haber seguido el Curso Básico de Archivos. Esta proyección social se realizó con mucha responsabilidad y calidad académica reconocida por la Institución que nos auspició y por los alumnos en general.

Cuando la Junta Directiva que presido se hizo cargo de la APAGN, las actividades que realizaron las otras juntas directivas se limitaban a hacer 2 almuerzos y regalos al año, que se realizaron con el dinero que se nos descontaba por planillas. Nosotros decidimos hacer una reingeniería en la Institución y decidimos emprender esta empresa de la proyección social a la comunidad archivera con el dictado de cursos básicos

imprescindibles para comenzar a trabajar como archivero y un curso intermedio avanzado que ayuda a seguir un diplomado. Con esta actividad también se logró brindar mejores beneficios a nuestros asociados, motivo y motor para la realización de esta empresa que realizamos.

## 2.1. Cursos dictados por la Asociación de Pensionistas de Archivo General de la Nación

### 2.1.1. Curso: Seminario importancia de la gestión documental (2010)

En reunión ordinaria de la Junta Directiva se discutió de qué otra manera se podía mejorar la situación de los socios, sin necesidad de solicitar ayuda al AGN (Archivo General de la Nación) institución de la que dependemos como jubiladas que somos. En la Junta Directiva la Sra. Nila Martínez Gutiérrez es archivera e historiadora y la Sra. Vilma Fung Henríquez es antropóloga y archivera. Una de ellas dio la idea de hacer los cursos básicos de archivos. Aprovechamos la experiencia de la Sra. Martínez pues ella fue Jefa de la Dirección de Capacitación del AGN y de la Sra. Fung que fue Directora del Archivo Histórico del AGN. Formamos un buen equipo de trabajo. La Sra. Martínez se encargó de hacer la currícula del curso, la Sra. Fung de contactar con los profesores de primera calidad y yo me encargué de la parte logística de los cursos que realizamos. Las Sras. Martínez y Fung, profesoras de amplia experiencia en el mundo archivístico formaron parte de nuestra excelente planta de profesores.

La Junta Directiva de la APAGN en la reunión del 15 de noviembre del 2010 acordó realizar el primer curso denominado: “**Seminario importancia de la gestión documental**”. Se solicitó apoyo al AGN para la ejecución de este curso.

#### Propuesta del curso

<b>Actividad</b>	:	Seminario importancia de la gestión documental
<b>Organiza</b>	:	Asociación de Pensionistas de Archivo General de la Nación
<b>Duración</b>	:	Sábados: 20 y 27 de noviembre y 04, 11,18 de diciembre 2010
<b>Local</b>	:	Aula de capacitación de la Escuela Nacional de Archiveros.
<b>Tiempo</b>	:	30 horas académicas
<b>Dirigido a</b>	:	Archiveros de los sectores públicos y privados, público en general
<b>Auspicio</b>	:	Archivo General de la Nación y Escuela Nacional de Archiveros.
<b>Costo</b>	:	S/. 150 soles para el público en general. Para los alumnos de la Universidad Nacional Federico Villarreal fue de S/. 100.

**Cuadro N° 1:** Seminario importancia de la gestión documental 2010

Curso	N° de alumnos	N° de certificados
Seminario importancia de la gestión documental	34	34

Fuente: Elaboración propia



De 34 alumnos inscritos los 34 cumplieron su objetivo. Se les entregó sus respectivos certificados. Los certificados fueron firmados por el:

Director del AGN: Dr. Joseph Dager Alva

Director de la ENA: Lic. Roisidia Aguilar Gil

Presidenta de la APAGN: Anatolia Elva Vidal Taco.

**Foto N°1:** Curso Seminario importancia de la gestión documental 2010



**Fuente:** Elaboración propia. Fotografía: A. Elva Vidal Taco

### 2.1.2. Curso Básico de Archivos 2011

Con la experiencia adquirida en el primer curso realizado, nos atrevimos a realizar un segundo curso, ahora más completo.

El 5 de setiembre del 2011 la Junta Directiva de la APAGN que presido presenta una solicitud al AGN pidiendo apoyo para el desarrollo del "Curso Básico de Archivos APAGN".

"La Junta Directiva de la APAGN que presido, ha creído conveniente hacer frente a la situación económica de nuestra Asociación, por lo que, contando con varios docentes

entre sus miembros, planea realizar el 2do curso de capacitación relacionado a la actividad archivística, de tal forma que se pueda contribuir con el desarrollo y fortalecimiento del Sistema Nacional de Archivos.

Solicito el apoyo institucional para desarrollar dicha actividad, considerando se sirva disponer a quien corresponda se facilite lo siguiente:

- Auspicio del AGN y la ENA
- El auditorio del Correo
- El equipo de multimedia
- Certificación por parte de la ENA y el AGN” (Vidal, 2011).

### Propuesta del curso

<b>Actividad</b>	:	Curso Básico de Archivos APAGN
<b>Organiza</b>	:	Asociación de Pensionistas de Archivo General de la Nación.
<b>Duración</b>	:	Sábados: 1,15, 22 y 29 de octubre. 5, 12,19 y 26 de noviembre y 3 de diciembre 2011.
<b>Local</b>	:	Auditorio del Archivo General de la Nación.
<b>Tiempo</b>	:	84 horas lectivas
<b>Dirigido a</b>	:	Archiveros de los sectores públicos y privados, público en general
<b>Auspicio</b>	:	Archivo General de la Nación y Escuela Nacional de Archiveros.
<b>Costo</b>	:	S/. 330 (se cobró menos que la ENA y se otorgó una beca).

**Requisitos para los participantes:** Se otorgará el diploma correspondiente a todos aquellos que cumplan con un mínimo de 80% de asistencia al Curso y además que hayan aprobado todas las asignaturas; quienes no alcancen este último requisito, recibirán una constancia de participación.

### Objetivos:

- Impartir los conocimientos generales de la archivística y su relación con la administración, la historia y las ciencias de la información.
- Conocer la legislación y normativa del patrimonio documental de la nación.
- Conocer los procesos técnicos archivísticos de organización, descripción, valoración, conservación y servicio.
- Promover la transparencia y ética de la función pública.
- 

### Contenido temático.

- Archivística 10 horas
- Legislación archivística 10 horas
- Gestión de documentos 10 horas
- Organización documental 12 horas
- Descripción documental 12 horas

- Valoración de documentos 10 horas
- Conservación de documentos 10 horas
- Servicios archivísticos 10 horas

**Total horas lectivas 84 horas**

**Cuadro N° 2: Curso Básico de Archivos APAGN 2011**

Nombre del curso	N° de alumnos	N° de Certificados
Curso Básico de Archivos APAGN	30	29

Fuente: Elaboración propia

De 30 alumnos matriculados solo 1 no recibió su respectivo certificado

Los certificados fueron firmados por el:

Jefe del Archivo General de la Nación: Dr. Joseph Dager Alva

Directora de la Escuela Nacional de Archiveros: Lic. Roisidia Aguilar Gil

Presidenta de la APAGN: Bib. Anatolia Elva Vidal Taco.

**FotoN°2: Curso Básico de Archivos APAGN 2011**

94



Fuente: Elaboración propia. Fotografía: A. Elva Vidal Taco

### 2.1.3. Curso Básico de Archivos APAGN 2012

En la reunión de Junta Directiva del día 24 de octubre del 2012 se acordó realizar el 3er curso de capacitación para eso la Presidenta de la APAGN solicita al AGN apoyo para el desarrollo del “Curso Básico de Archivos APAGN”

“Que, la Junta Directiva de la APAGN que presido, ha creído conveniente hacer frente a la situación económica de nuestra Asociación, por lo que, contando con varios docentes entre sus miembros planea realizar el 3er. Curso de capacitación, relacionado a la actividad archivística, de tal forma que se pueda contribuir con el desarrollo y fortalecimiento del Sistema Nacional de Archivos. Así mismo le recuerdo que el año pasado contamos con su valiosa colaboración en la realización de una segunda capacitación.

Por lo expuesto a Ud., solicito el apoyo institucional para desarrollar dicha actividad, considerando se sirva disponer a quien corresponda se facilite lo siguiente:

- Auspicio del Archivo General de Nación y la Escuela Nacional de Archiveros.
- Aula de capacitación en la Escuela Nacional de Archiveros.
- El equipo multimedia.
- Uso de la página web del AGN
- Certificación por parte de la ENA y el AGN. “ (Vidal, 2012).

95

#### Propuesta del curso

<b>Actividad</b>	:	Curso Básico de Archivos APAGN
<b>Organiza</b>	:	Asociación de Pensionistas de Archivo General de la Nación
<b>Duración</b>	:	Del 5 de noviembre al 21 de diciembre del 2012
<b>Horario</b>	:	Lunes, miércoles y viernes de 6.30 p.m a 9.45 p.m.
<b>Local</b>	:	Aula de capacitación de la Escuela Nacional de Archiveros.
<b>Dirigido a</b>	:	Archiveros de los sectores públicos y privados, público en general, estudiantes universitarios.

**Requisitos para los participantes:** Se otorgará el diploma correspondiente a todos aquellos que cumplan con un mínimo de 80% de asistencia al Curso y además que hayan aprobado todas las asignaturas; quienes no alcancen este último requisito, recibirán una constancia de participación.

**Costo** : S/. 400 (cuatrocientos nuevos soles)

#### Objetivos:

- Impartir los conocimientos generales de la archivística y su relación con la administración, la historia y las ciencias de la información.
- Conocer la legislación y normativa del patrimonio documental de la nación.

- Conocer los procesos técnicos archivísticos de organización, descripción, valoración, conservación y servicio.
- Promover la transparencia y ética de la función pública.

**Contenido temático.**

- Archivística 10 horas
- Legislación archivística 10 horas
- Gestión de documentos 10 horas
  
- Organización documental 12 horas
- Descripción documental 12 horas
- Valoración de documentos 10 horas
- Conservación de documentos 10 horas
- Servicios archivísticos 10 horas
- Total horas lectivas 84 horas**

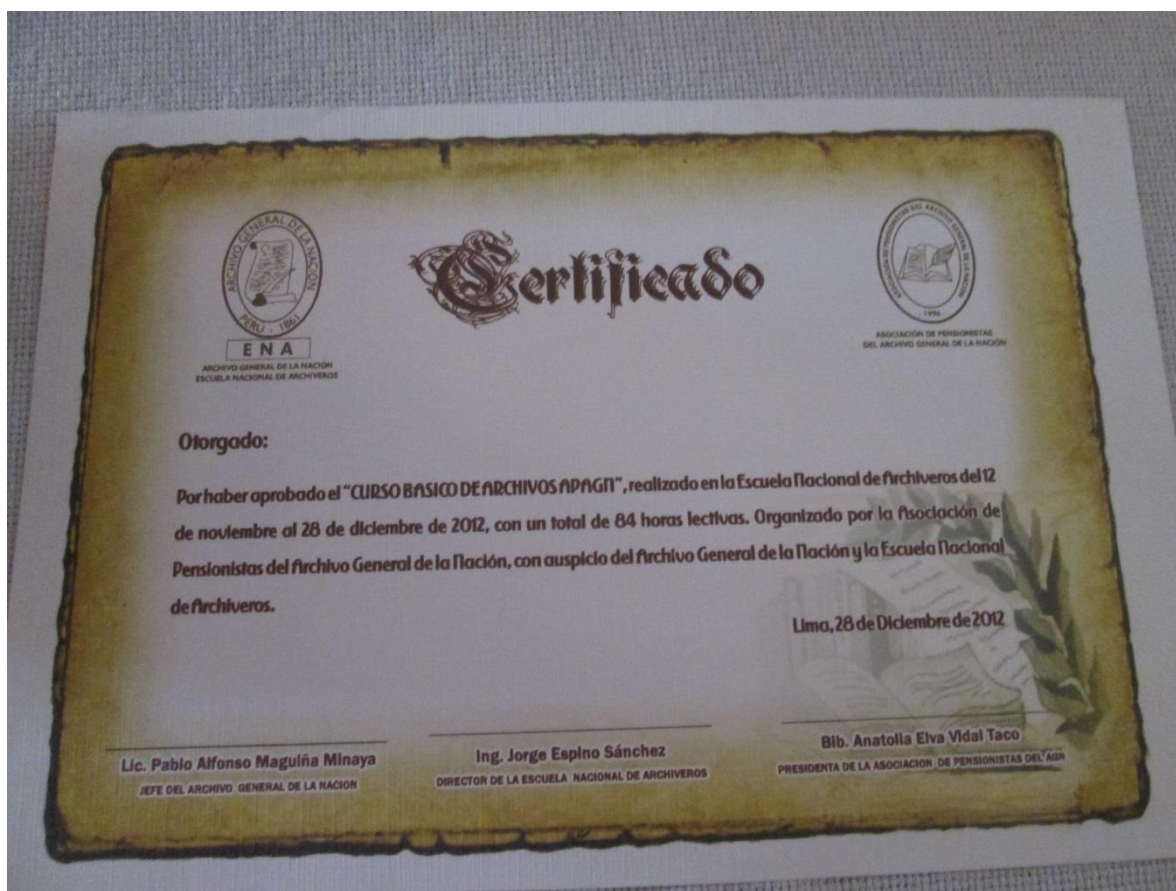
**Cuadro N° 3:** Curso Básico de Archivos APAGN 2012

Nombre	N° de alumnos	N° de certificados
Curso Básico de Archivos APAGN	26	26

Fuente: Elaboración propia.

De 26 alumnos inscritos los 26 cumplieron su objetivo, se les entregó sus respectivos certificados. Los certificados fueron firmados por el:

Director del AGN: Lic. Pablo Alfonso Maguiña Medina  
 Director de la ENA: Ing. Jorge Espino Sánchez  
 Presidenta de la APAGN: Bib. Anatolia Elva Vidal Taco.

**FotoN°3:** Certificado del Curso Básico de Archivos APAGN 2012

Fuente: Elaboración propia. Fotografía: A. Elva Vidal Taco

**2.1.4.- Curso Básico de Archivos APAGN 2013 (20-09-2013)**

El 20 de setiembre de 2013, en reunión de Junta Directiva se aprobó la realización del 4to curso de capacitación archivística. La Presidenta de la APAGN Solicita apoyo para el desarrollo del “Curso Básico de Archivos APAGN”.

“Que, la Junta Directiva de la APAGN que presido, ha creído conveniente hacer frente a la situación económica de nuestra Asociación, por lo que, contando con varios docentes entre sus miembros planea realizar el 4to. curso de capacitación, relacionado a la actividad archivística, de tal forma que se pueda contribuir con el desarrollo y fortalecimiento del Sistema Nacional de Archivos. Así mismo le recuerdo que el año pasado contamos con su valiosa colaboración en la realización de una segunda capacitación.

Por lo expuesto a Ud., solicito el apoyo institucional para desarrollar dicha actividad, considerando se sirva disponer a quien corresponda se facilite lo siguiente:

- Auspicio del Archivo General de Nación y la Escuela Nacional de Archiveros.
- Aula de capacitación en la Escuela Nacional de Archiveros.
- El equipo multimedia.

- Uso de la página web del AGN
- Certificación por parte de la ENA y el AGN. “ (Vidal, 2013)

### Propuesta del curso

<b>Actividad</b>	:	Curso Básico de Archivos APAGN
<b>Organiza</b>	:	Asociación de Pensionistas de Archivo General de la Nación
<b>Duración</b>	:	Del 5 de noviembre al 21 de diciembre del 2012
<b>Horario</b>	:	Lunes, miércoles y viernes de 6.30 p.m a 9.45 p.m.
<b>Local</b>	:	Aula de capacitación de la Escuela Nacional de Archiveros.
<b>Dirigido a</b>	:	Archiveros de los sectores públicos y privados, público en general, estudiantes universitarios.

**Requisitos para los participantes:** Se otorgará el diploma correspondiente a todos aquellos que cumplan con un mínimo de 80% de asistencia al Curso y además hayan aprobado todas las asignaturas; quienes no alcancen este último requisito, recibirán una constancia de participación.

**Costo** : S/. 400 (cuatrocientos nuevos soles)

### Objetivos:

- Impartir los conocimientos generales de la Archivística y su relación con la administración, la historia y las ciencias de la información.
- Conocer la legislación y normativa del patrimonio documental de la nación
- Conocer los procesos técnicos archivísticos de organización, descripción, valoración, conservación y servicio.
- Promover la transparencia y ética de la función pública.

98

### Contenido temático.

• Archivística	10 horas
• Legislación archivística	10 horas
• Gestión de documentos	10 horas
• Organización documental	10 horas
• Descripción documental	10 horas
• Valoración de documentos	10 horas
• Conservación de documentos	10 horas
• Servicios archivísticos	10 horas
• Marketing de servicios	10 horas

**Total, horas lectivas**                      **90 horas**

**Cuadro N° 4:** Curso Básico de Archivos APAGN 2013

Nombre	N° de alumnos	N° de certificados
Curso Básico de Archivos APAGN	55	52

Fuente: Elaboración propia.

Debido a la calidad con que se realizaron los cursos anteriores aumentó el número de alumnos. En esta ocasión se inscribieron 55 alumnos y solo 52 lograron sus objetivos.

Los certificados fueron firmados por el:

Director del AGN: Lic. Pablo Alfonso Maguiña Medina

Director de la ENA: Ing. Jorge Espino Sánchez

Presidenta de la APAGN: Bib. Anatolia Elva Vidal Taco.

**Foto N°4:** Certificado del Curso Básico de Archivos APAGN 2013



99

Fuente: Elaboración propia. Fotografía: A. Elva Vidal Taco



### 2.1.5. Curso Intermedio de Archivos 2014

El 2 de julio del 2014 en reunión de Junta Directiva se acordó realizar el Curso Intermedio de Archivos.

En esta oportunidad la Directiva de la APAGN, se animó a realizar uno de los cursos más importantes que se hace en la ENA, el **Curso Intermedio de Archivos**. Así mismo, esta vez solo contamos con el auspicio del AGN. A través de los cuatro años que realizamos los cursos anteriores, debido a la calidad, responsabilidad y entrega al curso la APAGN ganó su merecido prestigio, tuvimos nuestro público que siempre nos solicitaba que hiciéramos dos veces al año el curso básico. Como en toda empresa exitosa siempre sale la competencia en este sentido el CAFAE del AGN inició la realización de cursos básicos de archivos.

Para la realización de este curso la Presidenta de la APAGN mediante una solicitud pide apoyo para el desarrollo del “Curso Intermedio de Archivos APAGN”

“Que, la Junta Directiva de la APAGN que presido, ha creído conveniente hacer frente a la situación económica de nuestra Asociación, por lo que, contando con varios docentes entre sus miembros planea realizar el “**Curso Intermedio de Archivos**”, relacionado a la actividad archivística, de tal forma que se pueda contribuir con el desarrollo y fortalecimiento del Sistema Nacional de Archivos.

Por lo expuesto a Ud., solicito el apoyo institucional para desarrollar dicha actividad, considerando se sirva disponer a quien corresponda se facilite lo siguiente:

- Auspicio del Archivo General de Nación.
- Auditorio del AGN, “Raúl Porras Barrenechea”
- El equipo multimedia.
- Uso de la página web del AGN
- Certificación por parte del AGN. “ (Vidal, 2014).

#### Propuesta del curso

<b>Actividad</b>	:	Curso Intermedio de Archivos APAGN
<b>Organiza</b>	:	Asociación de Pensionistas de Archivo General de la Nación
<b>Duración</b>	:	Agosto a diciembre 2014
<b>Horario</b>	:	Lunes, miércoles y viernes de 6.30 p.m. a 9.45 p.m.
<b>Local</b>	:	Auditorio del AGN, “Raúl Porras Barrenechea”
<b>Dirigido a</b>	:	Archiveros de los sectores públicos y privados, público en general, estudiantes universitarios.
<b>Requisitos</b>	:	Curso Básico de Archivos. Pueden cursarlo también aquellos que han concluido una carrera universitaria afín, o un diplomado en archivística.
<b>Costo</b>	:	S/. 1300 (mil trescientos nuevos soles).

**Objetivo general:** Brindar a los participantes los conocimientos y herramientas para la gestión de archivos en el marco de la gestión cultural y aplicación de las tecnologías de la información.

**Contenido temático**

**Módulo I**

- |                             |   |          |
|-----------------------------|---|----------|
| 1. Archivística             | : | 20 horas |
| 2. Legislación archivística | : | 20 horas |
| 3. Gestión documental       | : | 20 horas |
| 4. Organización documental  | : | 20 horas |

**Módulo II**

- |  |   |                  |
|--|---|------------------|
| 1. Descripción normalizada                                 | : | 20 horas         |
| 2. Administración pública y privada                        | : | 20 horas         |
| 3. Planeamiento estratégico                                | : | 20 horas         |
| 4. Recursos informáticos aplicados en sistemas de archivos | : | 20 horas         |
| 5. Conservación documental                                 | : | 20 horas         |
| 6. Servicio y calidad en los archivos                      | : | 20 horas         |
| 7. Gobierno electrónico                                    | : | 20 horas         |
| 8. La gestión cultural y los archivos                      | : | 20 horas         |
| <b>Total horas lectivas</b>                                | : | <b>240 horas</b> |

**Cuadro N° 5:** Curso Intermedio de Archivos APAGN 2014 - 2015

Nombre	N° de alumnos	N° de certificados
Curso Intermedio de Archivos APAGN	36	34

Fuente: Elaboración propia.

Debido a la calidad con que se realizaron los cursos anteriores se realizó este importante curso. En esta ocasión se inscribieron 36 alumnos y solo 34 lograron sus objetivos.

Los certificados fueron firmados por el:

Director del AGN: Lic. Pablo Alfonso Maguiña Medina

Presidenta de la APAGN: Anatolia Elva Vidal Taco.

**FotoN°5:** Certificado del Curso Intermedio de Archivos APAGN 2014-2015


**Fuente:** Elaboración propia. Fotografía: A. Elva Vidal Taco

102

**2.1.6.- Curso Básico de Archivos APAGN 2016**

Lamentablemente este año fue el último año que realizamos el curso de capacitación debido a que el CAFAE del AGN, comenzó a hacer varios cursos y con mucho alumnado, bajando la calidad de la enseñanza, nosotros logramos hacernos de un prestigio en este campo y lo dejamos así, no nos importaba la cantidad de alumnos sino nosotros buscamos la calidad. Ahora muchos de nuestros alumnos son excelentes archiveros.

En reunión de Junta Directiva del 31 de octubre del 2016 la APAGN decidió realizar el 6to curso de capacitación. La Presidenta de la APAGN presentó una solicitud para que el AGN nos dé su apoyo.

“Solicita: Auspicio y apoyo del AGN para el desarrollo del “Curso Básico de Archivos APGN””.

“Que, la Junta Directiva de la APAGN que presido, ha creído conveniente hacer frente a la situación económica de nuestra Asociación, por lo que, contando con varios docentes entre sus miembros planea realizar el 5to. Curso de capacitación, denominado

“Curso Básico de Archivos” relacionado a la actividad archivística, de tal forma que se pueda contribuir con el desarrollo y fortalecimiento del Sistema Nacional de Archivos. Así mismo poder continuar con la capacitación que hemos venido realizando desde el 2010 al 2015.

Por lo expuesto a Ud., señora Jefa; solicito el **Auspicio y apoyo** institucional del AGN para desarrollar dicha actividad, solicitando además, se sirva disponer a quien corresponda se facilite lo siguiente:

- Auditorio “Raúl Porras Barrenechea” del AGN
- Equipo multimedia
- Uso de la página web del AGN.
- Certificación por parte del AGN. “(Vidal, 2016)

### Propuesta del curso

<b>Actividad</b>	:	Curso Básico de Archivos APAGN
<b>Organiza</b>	:	Asociación de Pensionistas del Archivo General de la Nación.
<b>Duración</b>	:	Del 22 de noviembre al 19 de diciembre 2016
<b>Horario</b>	:	Noviembre: Martes 22, jueves 24 de 6.30 pm. a 9.30 pm. Sábado 26 de 9 am a 1 pm. Martes 29 de 6.30 pm. a 9.30 pm. Diciembre: 1-19: Lunes a viernes de 6.30 a 9.30 pm. Sábados de 9 am. a 1 pm.
<b>Local</b>	:	Auditorio “Raúl Porras Barrenechea” del AGN.
<b>Dirigido a</b>	:	Archiveros de los sectores público y privado, estudiantes Universitarios y público en general.

103

**Requisitos para los participantes:** Se otorgará el diploma correspondiente a todos aquellos que cumplan con un mínimo de 80% de asistencia al Curso y que además cumplan con aprobar todas las asignaturas; quienes no alcancen este último requisito, recibirán una constancia de participación.

**Costo** : S/. 400 (cuatrocientos nuevos soles)

### Objetivos:

- Impartir los conocimientos generales de la Archivística y su relación con la administración, la historia y las ciencias de la información.
- Conocer la legislación y normativa del patrimonio documental de la nación
- Conocer los procesos técnicos archivísticos de organización, descripción, valoración, conservación y servicio.
- Promover la transparencia y ética de la función pública.

### Fines:

- Fortalecer el Sistema Nacional de Archivos.

**Contenido temático**

- Archivística 10 horas
- Legislación archivística 10 horas
- Gestión de documentos 10 horas
- Organización documental 12 horas
- Descripción documental 12 horas
- Valoración de documentos 10 horas
- Conservación de documentos 10 horas
- Servicios archivísticos 10 horas
- Total horas lectivas 84 horas**

**Cuadro N° 6:** Curso Básico de Archivos APAGN 2016

Nombre	N° de alumnos	N° de certificados
Curso Básico de Archivos APAGN	18	18

Fuente: Elaboración propia.

En esta oportunidad tuvimos este número de alumnos porque simultáneamente se llevó a cabo otro curso básico realizado por el CAFAE del AGN. Los certificados fueron firmados por el:

Director del AGN: Lic. Teresa Carrasco de González

Presidenta de la APAGN: Anatolia Elva Vidal Taco.

**FotoN°6:** Certificado del Curso Básico de Archivos APAGN 2016



105

**Fuente:** Elaboración propia. Fotografía: A. Elva Vidal Taco

**Cuadro N° 7:** Consolidado de los cuadros de los cursos dictados

Curso	Año	N° de alumnos	N° de certificados
Seminario Importancia de la Gestión Documental	2010	34	34
Curso Básico de Archivos APAGN	2011	30	29
Curso Básico de Archivos APAGN	2012	26	26
Curso Básico de Archivos APAGN	2013	55	52
Curso Intermedio de Archivos APAGN	2014-15	36	34
Curso Básico de Archivos APAGN	2016	18	18
<b>Total</b>	<b>6 años</b>	<b>199</b>	<b>193</b>

**Fuente:** Elaboración propia.

De acuerdo a este cuadro podemos decir que la APAGN durante 6 años pudo colaborar en la proyección social a la comunidad archivera dictando 6 cursos y en especial el Curso Intermedio de Archivos que es uno de los cursos del más alto nivel de capacitación. Los cursos básicos de archivo también son importantes para comenzar a trabajar en un archivo, uno de los requisitos que se les solicita a los jóvenes es el certificado del curso básico de archivos. Se capacitó a 199 alumnos y se entregó 193 certificados de cursos aprobados. Sin lugar a dudas en el periodo que dictamos los cursos de capacitación nos esforzamos por realizar cursos de alta calidad académica logrando por ello un gran prestigio, casualmente por ello en el 2016 dimos nuestro último curso de capacitación porque comenzó a hacerse cursos con gran cantidad de alumnos y de poca calidad académica.

### **3. Beneficios para los asociados. (2010-2016)**

Cuando nos hicimos cargo de la APAGN, nuestra Asociación realizaba dos eventos al año; se celebraba con un almuerzo por el día del padre y la navidad, con el dinero que se juntaba durante todo el año por el descuento que se nos hacen por planilla.

Con el deseo de mejorar esta situación la nueva Junta Directiva decide realizar esta empresa trabajosa sí, pero era mejor hacer algo que pedir a la Institución. Nosotros forjamos nuestros ingresos porque fuimos conscientes de que el AGN no lo iba a hacer.

106

Es así que a partir del 2010-2016 logramos que nuestros socios gocen de un regalo económico en la celebración del día del padre y en navidad, consistente en un vale de pavo de 8 kg y un vale económico de Metro que en el 2010 comenzó con S/. 100 y fue subiendo hasta alcanzar la suma de S/. 400 en el 2016, como se puede observar en el Cuadro N° 8.

Otro beneficio que tuvo nuestra Asociación fue que el dinero que se nos descuenta como cuota mensual por planilla no se tocó, quedó como ahorro para los momentos difíciles.

De esta manera logramos alcanzar una de las metas que nos propusimos cuando nos atrevimos a realizar la empresa de el dictado de los cursos de archivística.

**Cuadro N° 8:** Beneficio para los asociados

N° Socios	Años	Vale pavo	Vale metro S/.
20	2010	8 kg	100
20	2011	8 kg	170
20	2012	8 kg	220
20	2013	8 kg	300
20	2014-15	8 kg	400
17	2016	8 kg	400

Fuente: Elaboración propia.

Los cursos q se dictaron al mismo tiempo que cumplían una labor de proyección social colaboraron en el bienestar de los socios de la APAGN, así durante cinco años como podemos observar en el cuadro a cada uno de los socios se les otorgó un vale de un pavo de 8 kg y un vale de Metro de S/. 100, 170, 220, 300, 400, 400. Lo más importante fue que el dinero que se nos descuenta por planilla quedó en caja como ahorro para los siguientes años.

#### 4. Conclusiones.

- El dictado de los cursos de archivística nos permitió contribuir al desarrollo y fortalecimiento del Sistema Nacional de Archivos.
- Se logró el objetivo propuesto por la APAGN el de ser partícipes de la extensión social al dictarse 6 cursos de capacitación archivística y difundir así esta disciplina y de esta manera preparamos a muchas personas aptas para trabajar en cualquier archivo pues tenemos esta convicción porque somos conscientes de que hicimos lo imposible para tener una planta de los mejores profesores en la materia. Ayer jóvenes ansiosos de aprender, hoy los mejores archiveros.
- Ante la proliferación de cursos de archivo que preferían la cantidad y no ofrecían calidad, preferimos retirarnos para conservar el prestigio adquirido y por cuestiones éticas para nosotros primero es la calidad.
- Los socios de la APAGN lograron gozar de beneficios económicos, alcanzando de esta manera uno de los objetivos planteados al realizar estos cursos de capacitación. Al mismo tiempo no tuvimos la necesidad de tocar los fondos propios de la APAGN que quedaron como ahorro.



## 5. Literatura citada

**Libro de actas de la Asociación de Pensionistas del AGN** (1996). Lima.

**Pérez Porto, J., Gardey, A.** (2013). Definición de proyección social - Qué es, significado y concepto. Recuperado el 13 de febrero de 2023 de <https://definicion.de/proyeccion-social/>

**Proyección social.** <https://www.google.com/search?client=avast-a-1&q>

**Vidal Taco, Anatolia Elva** (2010). Solicitud al Jefe del AGN. Lima  
(2011). Solicitud al Jefe del AGN. Lima  
(2012). Solicitud al Jefe del AGN. Lima  
(2013). Solicitud al Jefe del AGN. Lima  
(2014). Solicitud al Jefe del AGN. Lima  
(2016). Solicitud al Jefe del AGN. Lima

REVISTA DE INVESTIGACIÓN MULTIDISCIPLINARIA



<http://www.ctscafe.pe>

Volumen VII- N° 19 Marzo 2023

138

*Contáctenos en nuestro correo electrónico  
[revistactscafe@ctscafe.pe](mailto:revistactscafe@ctscafe.pe)*

Página Web:

<http://ctscafe.pe>

Blog:

<https://ctscafeparaciudadanos.blogspot.com/>

Facebook

<https://www.facebook.com/Revista-CTSCafe-1822923591364746/>

